

Роль куратора в реализации проекта адресной методической помощи «500+»

Совещание с кураторами
9 февраля 2022 г.

Цель проекта «500+»

повышение качества образования в школах с риском низких образовательных результатов обучающихся путем реализации комплекса мер поддержки, разработанного с учетом данных диагностики конкретной школы.

Диагностика призвана выявить различные факторы, влияющие на результаты обучения в конкретной школе.

Задачи проекта:

- комплексная диагностика факторов, влияющих существенным образом на качество образования в школах, включенных в проект «500+»;
- разработка для каждой школы, включенной в проект «500+», дорожной карты по реализации мер поддержки;
- организация консультирования всех участников проекта по вопросам, связанным с реализацией конкретных мероприятий проекта;
- реализация дорожных карт, включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер;
- создание информационной системы для реализации проекта, в которой каждая школа, участвующая в проекте, публикует рабочие материалы и документы, связанные с реализацией запланированных мер;
- создание группы кураторов из числа опытных управленцев школ;
- обеспечение сотрудничества кураторов и директоров школ, включенных в проект «500+», специалистов органов местного самоуправления и региональных структур в реализации мер поддержки;
- обеспечение мониторинга хода проекта на основе данных, полученных при заполнении дорожных карт в специализированной информационной системе мониторинга хода проекта – (ИС МЭДК).

Формирование списка школ с низкими результатами

1. Школы, в которых не менее чем по двум оценочным процедурам в 2019 и 2021 учебных годах были зафиксированы низкие результаты.
2. Школы, в которых хотя бы по одной оценочной процедуре в каждом из двух предыдущих учебных годов были зафиксированы низкие результаты.

Под «**низкими результатами**» понимаются результаты оценочной процедуры, при которых не менее 30% от общего числа участников оценочной процедуры получили отметку «2» (ВПР) или не преодолели минимальный порог, предусмотренный спецификацией соответствующей оценочной процедуры (ОГЭ, ЕГЭ).



Критерии отбора в проект «500+»:

Результаты:

- ВПР по математике (5 класс); ВПР по математике (6 класс);
- ВПР по русскому языку (5 класс); ВПР по русскому языку (6 класс);
- ОГЭ по математике;
- ОГЭ по русскому языку;
- ЕГЭ по математике (базовой);
- ЕГЭ по математике (профильной);
- ЕГЭ по русскому языку.



Участники проекта, их функции:

Школы с низкими образовательными результатами:

формируют и реализуют программы развития школы, дорожные карты по реализации предусмотренных мер, формируют внутришкольные механизмы преодоления факторов риска и проблемных зон, вовлекают школьные коллективы в совместную деятельность по преодолению рисков.

Кураторы (помощники):

осуществляют консультирование школ-участниц проекта при формировании программы развития и дорожной карты по реализации предусмотренного программой развития комплекса мер, мониторинг и оценку качества и результативности принимаемых мер в рамках реализации дорожной карты.

Муниципальные координаторы:

принимают участие в разработке мер поддержки школ-участниц проекта, мониторинг хода реализации программ развития школ.

Региональный координатор:

обеспечивает взаимодействие между участниками проекта в регионе и федеральным координатором.

Дорожная карта проекта адресной методической помощи (500+)

Ключевые даты деятельности куратора:

24.01.2022 – 01.02.2022 – анкетирование кураторов

07.02.2022 -начало сбора данных для заключения договоров

07.02.2022-14.02.2022 -установочный вебинар (совещание)

10.02.2022 – 23.06.2022-запуск еженедельных вебинаров по обмену опытом для школ-участниц проекта и кураторов ОО (показатель исполнения -доля школ-участниц проекта и кураторов ОО в регионе, принявших участие в вебинарах по обмену опытом для школ- в качестве зрителя и выступающего)

14.02.2022 – 01.03.2022-первичное посещение ОО (муниципальный график)

14.02.2022 – 30.03.2022-ОО и куратор разрабатывают концептуальные документы (Концепцию развития и Среднесрочную программу развития, Антирисковые программы) с учетом верифицированных рисков и активированных в ИС МЭДК рисков направлений

01.03.2022 –заключение договоров с кураторами на оказание услуг по консультированию ОО

10.03.2022 – 24.03.2022 –участие в опросе участников проекта

30.03.2022-размещение школами концептуальных документов и антирисковых программв ИС МЭДК

Дорожная карта проекта Адресной методической помощи (500+)

25.04.2022 – 01.06.2022-00 и куратор осуществляют подготовку подтверждающих документов исполненных мероприятий Антирисковых программ в рамках 1 этапа наступления позитивных изменений (показатель-Доля ОО, чьи подтверждающие документы соответствуют параметрам экспертизы)

30.05.2022 – 13.06.2022- участие в опросе участников проекта

01.06.2022-Мониторинг 1 этапа в ИС МЭДК (показатель-Доля ОО из числа включенных в проект, разместивших документы для мониторинга, **подтвержденные куратором**)

11.06.2022-первая оплата кураторам

15.09.2022 – 22.12.2022- проведение вебинаров с участием директоров школ – участниц проекта и кураторов с целью распространения успешных управленческих практик в вопросах устранения рисков

03.10.2022 – 14.10.2022 -участие в опросе региональных участников проекта

01.11.2022-мониторинг 2 этапа в ИС МЭДК

01.11.2022 -финальная оплата кураторам



Анкетирование кураторов (ФИОКО)

Описание

На вкладке "результаты" представлены результаты кандидатов по двум показателям: педагогические практики и управленческие практики. Результаты кандидатов представлены в процентах.

Предлагаемое значение порогового критерия - 60%. Соответственно, при условии, что кандидат показал результат выше 60% по обеим шкалам, в последнем столбце будет указано, что его результат "соответствует рекомендации".



Анкетирование кураторов (ФИОКО)

Участник	Педагогические практики (%)	Управленческие практики(%)	Результат
Kur12001	93	73	соответствует рекомендации
Kur12002	87	93	соответствует рекомендации
Kur12003	87	47	ниже рекомендованного порога
Kur12004	93	87	соответствует рекомендации
Kur12005	93	73	соответствует рекомендации
Kur12006	93	80	соответствует рекомендации
Kur12007	100	87	соответствует рекомендации
Kur12008	100	93	соответствует рекомендации
Kur12010	87	67	соответствует рекомендации
Kur12011	100	87	соответствует рекомендации
Kur12012	93	80	соответствует рекомендации
Kur12013	93	87	соответствует рекомендации
Kur12015	100	80	соответствует рекомендации
Kur12016	80	67	соответствует рекомендации
Kur12017	100	87	соответствует рекомендации
Kur12018	73	67	соответствует рекомендации
Kur12019	73	67	соответствует рекомендации

Методические материалы проекта «500+»

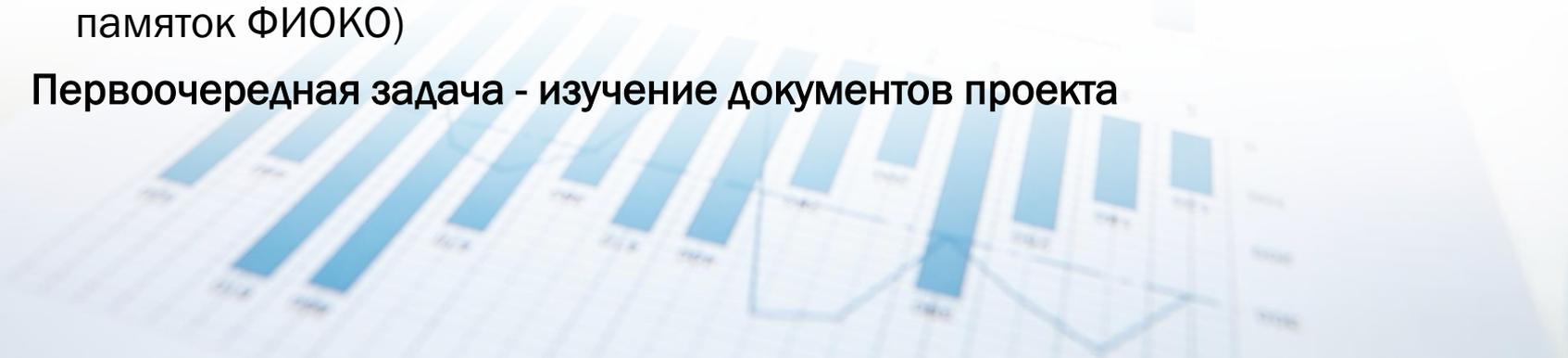
ФИОКО:

- Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся
- Рекомендации для куратора (памятка по взаимодействию с курируемой школой)
- Инструкция по работе с Информационной системой мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК)
- «Банк практик» <https://fioco.ru/bank-praktik>: «Кураторские практики»
- fioco.ru/curator-praktiki

МИО :

- Рабочая тетрадь куратора (на основе методических рекомендаций и памяток ФИОКО)

Первоочередная задача - изучение документов проекта



Рабочая тетрадь куратора

- Теоретические положения
- Направления деятельности куратора

I. Консультационно-методическое сопровождение курируемой школы.

II. Работа куратора в информационной системе мониторинга электронных дорожных карт – ИС МЭДК.

- Общий алгоритм и задачи работы куратора
- Консолидация данных о курируемой школе



Журнал посещения курируемой школы

№	Дата	Тематика встречи	Результат	Формат встречи
*1.	00.00.2022	<i>Изучение документации школы. Беседа с директором и педагогическим коллективом школы.</i>	<i>Проведен анализ документов. Совместно с определена цель и сформулированы задачи поставленной проблемы.</i>	<i>очное посещение</i>
		<i>Верификация рискового профиля школы. (Определен перечень актуальных рисков).</i>	<i>Составлен перспективный план мероприятий по устранению актуальных рисков.</i>	<i>очное посещение</i>
		<i>Разработка концепции развития образовательной организации</i>	<i>Согласованы цели , показатели, меры. Заданы направления работы.</i>	<i>онлайн консультация</i>

**Например*

Дневник работы куратора в ИС МЭДК

№	Дата	Действия	Результат (чат ИС МЭДК)
1.	00.00.2022	<i>Подтверждено размещение самодиагностики</i>	
2.	00.00.2022	<i>Согласовано размещение документов/Документы отправлены на доработку</i>	<i>Внесены рекомендации по устранению замечаний</i>

**Например*

Концептуальные документы

Рисковый профиль школы-основа.

Подтвержденные совместно с куратором риски - направления работы школы: по каждому направлению должна быть сформирована цель, разработан показатель ее достижения, предложены меры.

Низкий уровень оснащения школы

Дефицит педагогических кадров

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Высокая доля обучающихся с ОВЗ

Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров

Низкая учебная мотивация обучающихся

Пониженный уровень школьного благополучия

Низкий уровень дисциплины в классе

Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Низкий уровень вовлеченности родителей

Концептуальные документы

Название	Срок реализации, краткая характеристика	Основное внимание в документе
Концепция развития	2-3 года, перспективное планирование	Цели развития школы исходя из текущего состояния
Среднесрочная программа развития	1 год, оперативное управление	План действий: задачи развития, описание того, как будут созданы условия для выхода из зоны риска снижения результатов
(Антирисковая) Программа (по активированным направлениям риска)	1 год, конкретные меры, конкретные показатели и ответственные лица	Описание выбранных мер и ресурсов, которые будут использованы для их внедрения
Мониторинг (1 и 2 этап)	В течение 1 года	Объективные свидетельства, характеризующие движение в направлении поставленных целей, соответствующие конкретным показателям
Программа антирисковых мер (антирисковая программа)		Конкретные задачи и мероприятия, которые должны быть согласованы с показателями, описанными в Среднесрочной программе развития и целями, указанными в Концепции развития. (Программа по каждому риску)

Концептуальные документы

Мониторинги в ИС МЭДК (2 этапа):

- Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Концепция развития			
Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО			
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с рисковым профилем образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленных школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков, на устранение которых направлены Концепция
Цели и задачи развития образовательной организации			
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цели и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZlFgnF6U)
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZlFgnF6U)
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступит изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений
ИТОГО	— (из 7)		Рекомендованный показатель – 100%

Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
Цель и задачи Программы			
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
Целевые индикаторы и показатели Программы			
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным
Основные мероприятия для проекта Программы/перечень подпрограмм			
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Нужно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели
Исполнители программы			
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	Участниками могут быть все заинтересованные стороны: коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся и пр.
ИТОГО	— (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%

Концептуальные документы

- Чек-лист самостоятельной проверки антирисковых мер подтверждающих документов

Чек-лист для самостоятельной проверки антирисковых мер. Программа по работе с выбранным риском

Для того, чтобы размещенные в ИС МЭДК программы по работе с рисками соответствовали методическим рекомендациям, необходимо проверить в программах наличие правильно оформленных следующих пунктов:

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
1. Титульный лист			
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?			
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?			
Согласован ли документ директором ОО?			
2. Цель и задачи Программы			
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?			В соответствии с концептуальными документами Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
3. Целевые индикаторы и показатели Программы			
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?			Показатель должен демонстрировать факт достижения цели и выполнения задач Показатель может быть как количественным, так и качественным

4. Меры/мероприятия по достижению цели			
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?			Показатель должен перечислить цели школы в работе над рисками и продемонстрировать, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей)
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?			За счет чего планируются меры/мероприятия позволят решить поставленную задачу и почему оно позволяет данную цель достичь
6. Индикаторы программы			
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?			В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализацию меры не делегируется, но остается за администрацией школы
7. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер			
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?			Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Ответственные за мероприятие – Участники мероприятия
ИТОГО	___ (из 7)		Рекомендуемый показатель – 100%

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
1. Подтверждающие документы 1 этапа			
Соответствуют ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?			1 балл Следует обратить внимание на соответствие мероприятий дорожной карты и подтверждающими документами. Все документы должны быть размещены корректно. Например, акт о покупке мебели
Позволяют ли подтвердить размещенные программой факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?			Следует обратить внимание на содержание размещенных подтверждающих документов. Например, акт о покупке мебели в столовую не позволяет подтвердить риск, связанный с низким уровнем оснащения школы, описанном в программе как нехватка компьютерного оборудования.

Информационное сопровождение проекта

Официальный сайт ФИОКО:

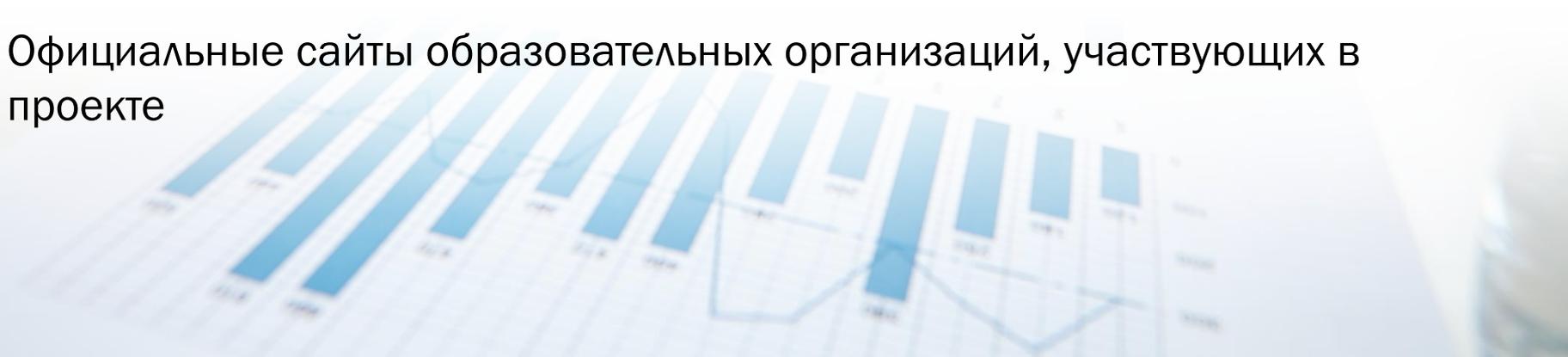
- оценка качества образования
- методика адресной помощи
- телеграм-канал

Официальный сайт МИО:

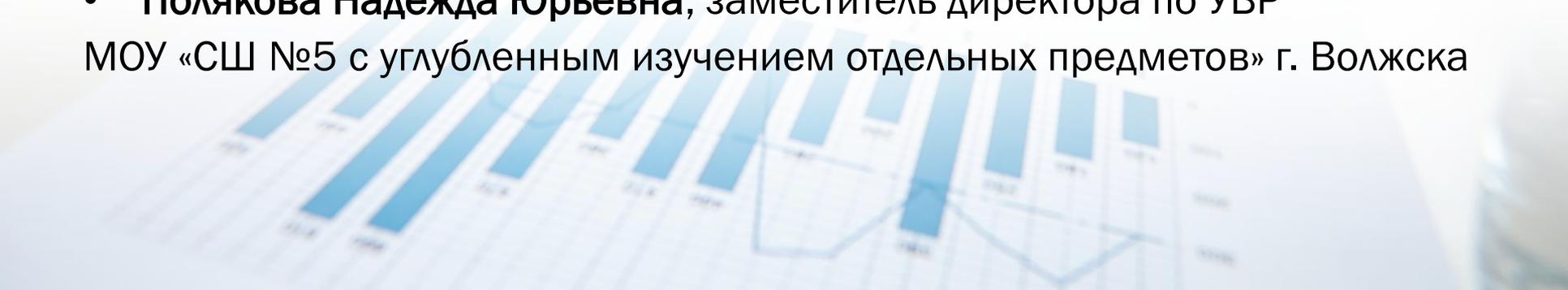
- новостная лента
- вкладка проекты- «проект 500+»

Официальные сайты МУО

Официальные сайты образовательных организаций, участвующих в проекте



Кураторы проекта 2021 года: (обмен опытом)

- **Воробьева Надежда Анатольевна**, заместитель директора по УВР МОУ «Приволжская средняя общеобразовательная школа»
 - **Дмитриева Светлана Аркадьевна**, заместитель директора по УВР МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Н.А.Заболоцкого»
 - **Костромина Наталья Борисовна**, заместитель директора по УВР МОБУ «Руэмская средняя общеобразовательная школа»
 - **Минина Елена Леонидовна**, директор МБОУ «Мари-Биляморская средняя общеобразовательная школа им. Н.П.Венценовцева»
 - **Полякова Надежда Юрьевна**, заместитель директора по УВР МОУ «СШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Волжска
- 

Кураторы проекта 2022 года:

Муниципалитет	Наименование ОО	Логин ОО	ФИО куратора ОО	Должность куратора ОО	Телефон куратора ОО	Почтовый адрес куратора ОО	Педагогический стаж куратора ОО	Стаж работы куратора ОО на административной работе
Звениговский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12302	Андреева Инна Семеновна	Заместитель директора по учебно-методической работе			26	11
город Волжский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12314	Шевченко Роза Васильевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			24	13
Звениговский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12302	Андреева Инна Семеновна	Заместитель директора по учебно-методической работе			26	11
город Волжский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12315	Полякова Надежда Юрьевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			24	12
Медведевский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12603	Яранцева Ирина Васильевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			20	11
Моркинский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12307	Воробьева Миральда Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе			37	28
Советский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12603	Чепайкина Наталья Геннадьевна	Директор			21	11
Горномарийский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12605	Ванюкова Надежда Николаевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			27	11
Волжский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12300	Воробьева Надежда Анатольевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			23	11
Килемарский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12303	Янцукова Татьяна Валериановна	Заместитель директора по учебно-методической работе			25	8
Медведевский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12307	Скворцова Елена Юриевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			32	14
Сернурский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12311	Дмитриева Светлана Аркадьевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			22	13
город Йошкар-Ола	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12315	Мочалова Марина Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе			44	6
Советский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12607	Мусина Алевтина Юрьевна	Директор			39	15
Мари-Туркменский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12304	Минина Елена Леонидовна	Директор			36	24
Медведевский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12306	Костромина Наталья Борисовна	Заместитель директора по учебно-методической работе			25	5
город Йошкар-Ола	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12316	Афанасьева Надежда Николаевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			24	8
Медведевский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12307	Шишигина Наталья Анатольевна	Заместитель директора по учебно-методической работе			27	19
город Йошкар-Ола	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12316	Синушкина Елена Эриковна	Заместитель директора по учебно-методической работе			27	11
Оршанский	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1	edu12602	Степанова Елена Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе			40	22

График «методических» встреч

Февраль-ноябрь 2022 г.			
Время	День недели	Категория участников	Мероприятие
14.00-16.00	понедельник	Руководители общеобразовательных организаций участниц–проекта, Кураторы	Консультации
10.00-11.00	вторник	Региональный координатор	ВКС с ФИОКО
14.00-16.00	среда	Муниципальные координаторы	Совещание
10.00-11.00	четверг	Руководители общеобразовательных организаций участниц–проекта, Кураторы	Методический вебинар ФИОКО
10.00-11.00	пятница	Муниципальные координаторы	Консультации

Личный кабинет куратора. Форум поддержки участников проекта

Программа адресной помощи ШНОР (500+) Форум участников

Объявления

Внимание! Вопросы публикуются только после того, как на них ответили ведущие форума.

16.11.2020

Форум предназначен для решения технических и методических вопросов возникающих при работе с Информационной системой Мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК) в рамках проекта Адресной методической помощи (500+).

Перед отправкой сообщения, пожалуйста, ознакомьтесь с уже существующими вопросами и ответами на них. Для этого перейдите в раздел «Часто задаваемые вопросы».

Если вы не нашли ответа на свой вопрос, пожалуйста, обратитесь в техническую поддержку через форму обратной связи нажав на ссылку «Отправить вопрос, сообщение». При отправке сообщения обязательно укажите ваш логин ФИС ОКО в специальном поле. Ваш вопрос будет опубликован после получения ответа администратора.

Вопросы, не имеющие отношения к проекту Адресной методической помощи (500+), на форуме не рассматриваются.

Подробные ответы на вопросы по работе с системой вы можете найти в «Памятке по работе с ИС МЭДК» размещенной в личном кабинете школы на сайте ФИС ОКО, а также в документе «Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся» размещенной на сайте <https://fisco.ru/antirisk>

Страницы: [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ->

[Отправить вопрос, сообщение](#) [Часто задаваемые вопросы](#)

Вопрос, сообщение

Ответ эксперта

 2022-02-04 10:31:54
edu660710

(2387)

 2022-02-04 12:07:34
Администратор 3

Здравствуйте!

МБОУ СОШ № 7 (город Нижний Тагил) - участник проекта 500+

В личном кабинете школы отсутствуют анкеты для всех участников. В тоже время есть логины и пароли для прохождения анкетирования.

На данный момент школа не может пройти анкетирование с целью определения рискового профиля.

1. Вам необходимо зайти в старую версию личного кабинета по ссылке <https://lk-fisiko.obrnadzor.gov.ru/>, там скачать во вкладке Вход ВПР логин и пароль для доступа в новый личный кабинет.
2. В новом личном кабинете по адресу <http://spo-fisiko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/500/anketirovanie-uchastnikov-proekta-500-2022> скачать реквизиты доступа для прохождения анкетирования.
3. Публикация доступна только для зарегистрированных пользователей.
4. Анкетирование проводится по адресу <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>
5. Если данные действия не решили проблему, продублируйте Ваш вопрос на электронную почту helpfisiko@fisco.ru

 2022-02-03 15:54:45
sch053492

(2385)

 2022-02-03 16:21:18
Администратор 3

Здравствуйте!

Здравствуйте! Хотим получить вопросы анкетирования для школьников, учителей , родителей и руководителей такого же содержания как было предложено сейчас до 30 января 2022 г.Хотим провести анкетирование со всеми работниками школ.
Заранее спасибо!

Анкетирование - это не только вопросы, но и методика их интерпретации. Без методики невозможно получить желаемый результат. В проекте "500+" обработкой результатов анкетирования занимается профессиональная команда аналитиков, которые владеют методикой, так как сами участвовали в ее разработке. В связи с этим передача методики не предусмотрена проектом

 2022-02-02 19:24:22
sch760152

(2382)

 2022-02-02 20:53:34
Администратор 3

Здравствуйте!

Нет логинов и паролей

1. Вам необходимо зайти в старую версию личного кабинета по ссылке <https://lk-fisiko.obrnadzor.gov.ru/>, там скачать во вкладке Вход ВПР логин и пароль для доступа в новый личный кабинет.
2. В новом личном кабинете по адресу <http://spo-fisiko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/500/anketirovanie-uchastnikov-proekta-500-2022> скачать реквизиты доступа для прохождения анкетирования.
3. Публикация доступна только для зарегистрированных пользователей.
4. Анкетирование проводится по адресу <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>
5. Если данные действия не решили проблему, продублируйте Ваш вопрос на электронную почту helpfisiko@fisco.ru

Роль куратора в реализации проекта адресной методической помощи «500+»

Контакты для вопросов и консультаций:

Мальцева Мария Ивановна, методист
кафедры менеджмента в образовании,
региональный координатор проекта.

E-mail: mima.m@mail.ru

Тел.8(8362)41-01-76

тематические группы в Viber / WhatsApp