

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУОО
администрации ГО «Город Волжск»
от 24.02.2022 г. № 2402004 о/д

Положение о работе муниципального Штаба родительского общественного контроля

Общие положения

1.Муниципальный Штаб родительского общественного контроля при Общественном совете Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее - Штаб, Общественный совет) создается в целях обеспечения эффективности реализации согласования общественно-значимых интересов родителей города Волжска Республики Марий Эл, органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее - МУОО).

2.Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования городского округа «Город Волжск», а также настоящим Регламентом.

Задачи Штаба

3.Основными задачами являются оперативное рассмотрение вопросов и привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительной деятельности.

Права Штаба

4. Штаб родительского общественного контроля для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонт, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- заслушивать в порядке, установленном Общественным советом информацию о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях, об организации просветительской деятельности;
- осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по вопросам формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонте, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, о качестве питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- выносить на заседания Общественного совета предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере общего, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительству объектов образовательных организаций, их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

Организация работы Штаба

5. Штаб формируется на основе добровольного участия членов Общественного совета.

6. Персональный состав Штаба утверждает Общественный совет.

7. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании.

Порядок работы

8. Штаб собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета.

10. Руководитель Штаба:

- представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба родительского общественного контроля путем опроса членов Штаба.

11. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется Рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

12. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, но выполнять следующие функции:

- взаимодействует с членами Общественного совета и Штаба;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

- создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

13. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

14. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

15. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

16. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.