

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МУОО
администрации ГО «Город Волжск»
 Е.Г.Филиппова
« 28 » февраля 2017 г.

Методические рекомендации «Правила сетевого этикета» (настройка электронной почты)

Цель: Оказание методической помощи образовательным учреждениям по использованию электронной почты.

В наше время практически невозможно найти компанию, которая в своей практике не использует электронную почту. Электронная почта является одним из видов коммуникации. Поэтому здесь так же важно соблюдение некоторых простых правил вежливости и корректности, которые улучшают эффективность общения.

Стиль общения

При переписке через электронную почту можно опускать обращения и приветствия и сразу переходить к делу. Но, если вы хотите, чтобы ваше электронное письмо носило более официальный характер, рекомендуется использовать следующую формулу обращения: *«Добрый день, уважаемый (уважаемая) + имя отчество адреса»*. После этого можно переходить к цели обращения.

При всей неформальности общения необходимо помнить и выполнять одно из самых главных правил при составлении электронных писем – соблюдение принципов грамотности и логичности. Обязательно начинайте предложение с прописной буквы и ставьте точки. Имена и названия должны начинаться с прописных букв. Текст, написанный одними строчными без точек и других знаков препинания, трудно читать. Текст, написанный одними прописными, вообще тяжело воспринимается при чтении.

Необходимо использовать пропуски (пустые строки) или многоточие для отделения одной мысли от другой, так как в электронном письме они, как правило, играют роль абзаца.

Оформление электронного письма

Во многих компаниях существует единый корпоративный стандарт оформления электронных писем, включающих в себя структуру самого письма, правила обращения к клиенту, реквизиты подписи (ФИО, должность, рабочие телефоны, адрес электронной почты и ссылку на сайт компании). Кроме того, в этом стандарте может быть прописан запрет на использование смайлов, не относящихся к деловой сфере.

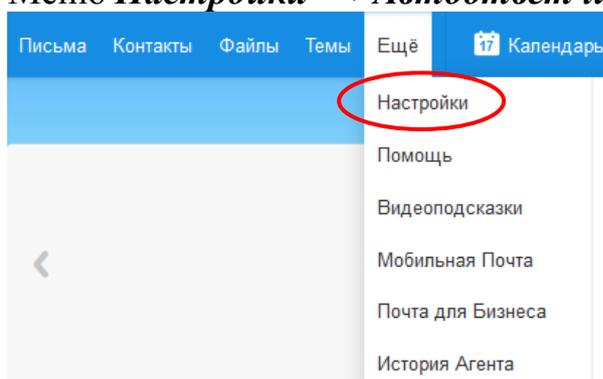
В общем виде структуру делового электронного письма можно представить в следующем виде:

1. «Шапка» в корпоративном стиле.
2. Приветствие
3. Содержание, цель обращения
4. Прощание
5. Личная подпись с указанием контактов.
6. Ссылка на сайт компании.
7. Логотип, если это необходимо.

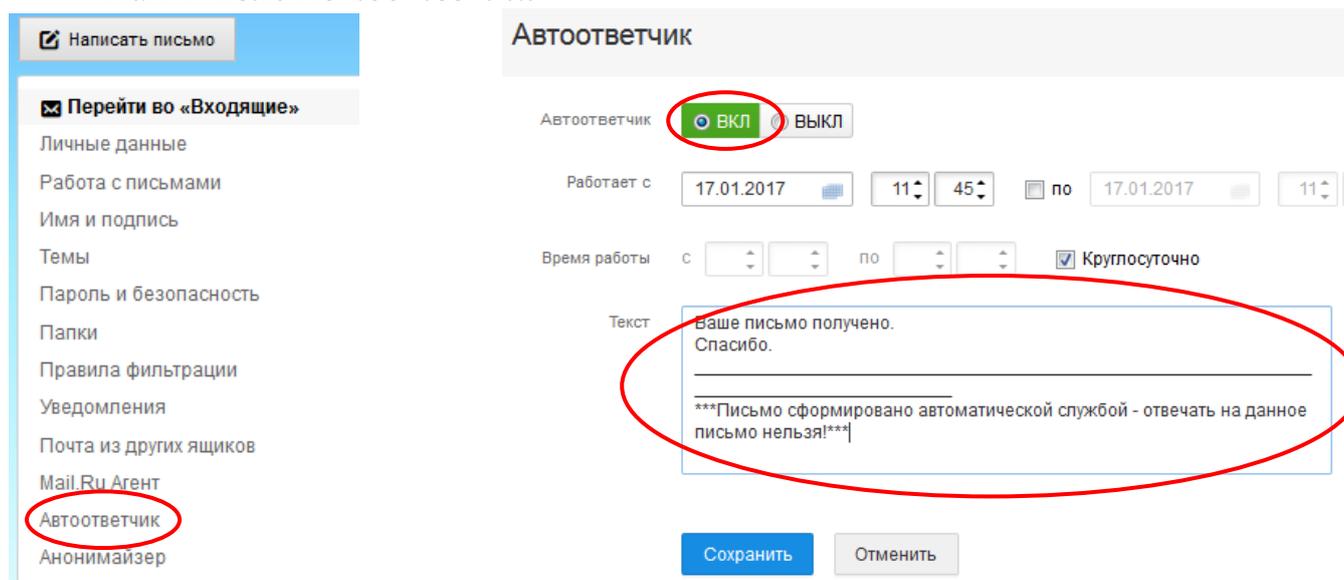
Оформление электронного письма.

Настройка Автоматического ответа для Mail

Меню *Настройки* → *Автоответчик*.



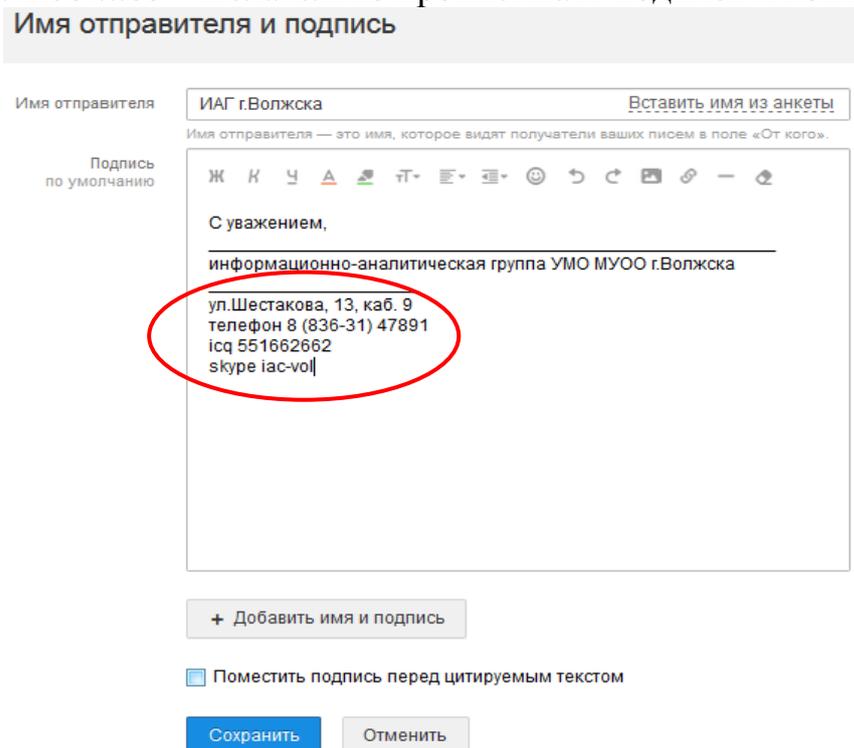
Найти поле *Автоответчик*



– включить маячок **ВКЛ**, в поле **Текст** написать – «Ваше письмо получено. Спасибо. Данное письмо сформировано автоматической службой – отвечать на него нельзя» (или что-то подобное...)

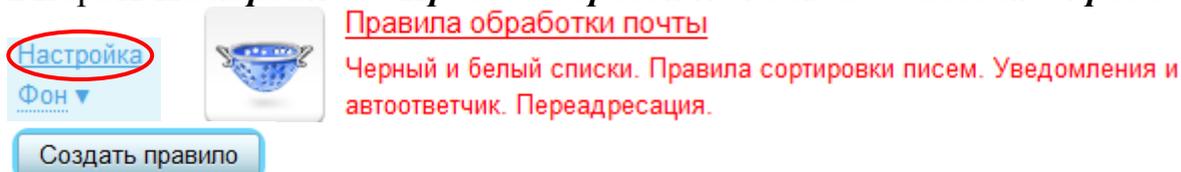
Щёлкнуть по кнопке **Сохранить**.

В поле **Имя и Подпись** – желательно прописывать подпись и контакты



Настройка Автоматического ответа для Yandex

Выбрать *Настройка* → *Правила обработки почты* → *Создать правило*



Далее – щелкнуть по кнопке *Добавить условие*, и заполнить поля:

В этом поле прописать свой собственный электронный адрес - тогда всем, кроме вас самих будут приходить письма, созданные автоответчиком.

Поставить маячок *Ответить следующим текстом* и в самом поле прописать: «*Ваше письмо получено. Спасибо. Данное письмо сформировано автоматической службой – отвечать на него нельзя*» (или что-то подобное).

Щёлкнуть по кнопке *Создать правило*.

Полезные ссылки по сетевому этикету:

1. http://humaniter.narod.ru/wrk_etof.html – Этикет электронной почты: наиболее часто нарушаемые правила
2. http://humaniter.narod.ru/wrk_etem.html – Этикет электронной почты: свод правил
3. <http://homefamily.rin.ru/cgi-bin/short.pl?pdr=27&pt=1&els=1> – правила этикета для работы по электронной почте
4. http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/netiquette_mail.asp – Этикет электронной почты или правила написания электронного письма
5. <http://www.etiket.ru/contact/email.html> – Сетевой этикет (e-mail) Правила этикета при общении по электронной почте
6. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=004455> – Сетикет – Этикет электронной почты или правила написания электронного письма
7. <http://digest.subscribe.ru/inet/inet/n384852029.html> – Правила этикета для электронной почты