



## Положение о газете «Наше образование»

### 1. Общие положения

- 1.1. Газета «Наше образование» является информационно-просветительским печатным изданием МУОО.
- 1.2. Газета является печатным органом, выражающим мнение участников образовательного процесса.
- 1.3. Газета распространяется в образовательных учреждениях города, среди педагогов, родителей, учащихся, участников конференций по вопросам образования.

### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель: освещение в газете новостей и проблем муниципальной системы образования г.Волжска.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для выражения своего мнения по вопросам развития муниципальной образовательной системы.
  - 2.2.2. Повысить интерес читателей к проблемам и перспективам развития образования.
  - 2.2.3. Информировать о планируемых и состоявшихся мероприятиях.
  - 2.2.4. Освещать события, происходящие в городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для работников системы образования.
  - 2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

### 3. Тематические направления содержания газеты

- 1 стр. – Поздравление, поэтический этюд, тематическое фото;
- 2 стр. – В фокусе, Новости;
- 3 стр. – Актуальная информация;
- 4 стр. – Духовно-нравственное воспитание;
- 5 стр. – Интервью;
- 6 стр. – Здоровьесбережение, Дошкольное образование;
- 7 стр. – Информатизация образования, Дополнительное образование;
- 8 стр. – Блиц-опрос по теме, мудрые мысли, изречения, полезные ссылки, контактная информация.

#### **4. Редакционный совет**

4.1. Состав редакционного совета (далее по тексту – совет) газеты «Наше образование» утверждается руководителем МУОО.

4.2. Редакционный совет:

4.2.1. Утверждает и разрабатывает концепцию газеты, её дизайн и направленность;

4.2.2. Утверждает ответственных членов совета за качество содержания и оформления конкретных страниц и материалов, за соблюдение сроков их подготовки к публикации;

4.2.3. Осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

4.2.4. Утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

4.2.5. Обсуждает содержание номеров газеты, предлагаемые к публикации.

#### **5. Организация работы над печатным изданием**

5.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях совета, на которых определяется тематика, содержание, объём издания.

5.2. Авторами материалов для газеты могут быть все желающие участники образовательного процесса.

5.3. Периодичность выхода издания – один раз в квартал.

5.4. Материалы, планируемые к печати в газете, предоставляются авторами ответственным членам совета не позднее, чем за две недели до выхода очередного номера.

5.5. Проект газеты утверждается к печати главным редактором не позднее, чем за 10 дней до Рождества Христова (газета 1 квартала), не позднее 10 дней до Пасхи Христовой (газета 2 квартала), не позднее 10 дней до даты августовской конференции (газета 3 квартала), не позднее 1 октября (газета 4 квартала).

5.6. Объём издания – по объёму материала, но не менее 8 страниц формата А4.

5.7. Тираж издания – по решению совета.

#### **6. Требования к материалам**

6.1. Материалы статьи должны соответствовать требованиям культуры оформления текста: грамотное языковое оформление, точное использование понятийного аппарата (тезауруса), техническое оформление. Статья должна быть актуальной и достоверной, соответствовать специфике газеты.

6.2. Статья должна легко читаться, текст должен быть понятным и увлекательным. Важно использовать лаконичные фразы, которые полностью раскрывают смысл и мысль. Текст должен быть:

- максимально простым;
- с чёткой структурой (деление на абзацы);
- завершённым;
- логичным;
- с последовательным изложением материала и обоснованием выводов и предложений;
- без неологизмов и жаргона.

### 6.3. Технические требования к оформлению материалов:

- объём статьи – не менее ½ листа и не более 2 листов формата А4;
- шрифт Arial, размер шрифта 12 пт;
- выравнивание текста – по ширине;
- интерлиньяж – одинарный, между абзацами – 0 пт;
- красная строка выставляется по линейке, а не пробелами;
- заголовков не выделять никак (можно только центрирование);
- допускается (там, где это необходимо) выделение слов (или фраз) **жирным**, *курсивом*, подчёркиванием;
- в словах с буквой «ё» – писать букву «ё», а не «е» (*приём, учёба, объём, ребёнок*);
- не ставить лишних пробелов – один пробел между словами;
- пробел не ставится:
  - после открывающей кавычки, открывающей скобки;
  - перед закрывающей кавычкой, закрывающей скобкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой, точкой, вопросительным и восклицательными знаками;
    - пример: ( слово ), " слово " – дважды неверно – лишние пробелы;
    - (слово), "слово" – верно.
- тире – выделяется пробелами с двух сторон, дефис – не выделяется пробелами:
  - пример: *тире – знак препинания; Москва – столица нашей Родины;*
  - *дефис – где-то, как-то, северо-западный, учебно-методический, духовно-нравственный* и т.д.
- к каждой статье необходимы 1-2 фотографии размером не менее 500 и не более 1500 пикселей (по наибольшей стороне);
- статья должна быть подписана: *И.О.Ф., должность.*