

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Муниципального  
учреждения «Отдел образования»  
администрации городского округа  
«Город Волжск»  
« 27 » 01 2020 г. № 2701005 о/д

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**  
**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА**  
**ВОЛЖСКА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ВОЛЖСК»**

**1. Общие положения**

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации города Волжска Республики Марий Эл, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации города Волжска Республики Марий Эл, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее - Кандидаты), в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель образовательной организации».

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, установленным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **II. Порядок организации Конкурса**

2.1 Решение об организации Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации города Волжска Республики Марий Эл, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск (далее - Образовательная организация), принимает Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее Организатор конкурса).

2.2 Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://muoo.org.ru/>, не позднее чем за тридцать дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса.

2.3 Организатор конкурса не позднее чем за десять дней до даты проведения Конкурса формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Конкурсная комиссия).

2.4 Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск», Администрации городского округа «Город Волжск», независимых экспертов - представителей образовательных организаций, приглашаемых Организатором конкурса. Число независимых экспертов в составе Конкурсной комиссии составляет не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.5 Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса. Председателем Конкурсной комиссии является руководитель Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

2.6 Председатель Конкурсной комиссии:

- организует деятельность Конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем и членами Конкурсной комиссии;
- утверждает протоколы Конкурсной комиссии.

## 2.7 Секретарь Конкурсной комиссии:

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса;
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- доводит до Кандидатов, участвующих в Конкурсе, результаты Конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней.

## 2.8 Информационное сообщение о проведении Конкурса включает:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2.9 Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

## 2.10 Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Конкурсную комиссию не позднее чем за десять дней до даты проведения Конкурса следующие документы:

- аттестационный лист;
- заявление установленной формы (Приложение N 1);
- анкету (Приложение N 2);
- фотографию 3 x 4 см;

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой (либо нотариально);
- документы о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение N 3);
- справку об отсутствии судимости;
- медицинскую справку по результатам проведения предварительного осмотра при поступлении на работу в образовательную организацию;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Представление документов позже установленного срока является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.11 Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (уровень образования Кандидата не соответствует требованиям к квалификации руководителя образовательной организации либо Кандидат не имеет права на занятие педагогической деятельностью и (или) на него распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних);
- документы представлены не в полном объеме по перечню, указанному в информационном сообщении;
- документы представлены не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.14 О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Кандидат уведомляется в письменной форме не позднее чем за семь дней до даты проведения Конкурса.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.15 Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия Кандидатов или наличия единственного Кандидата. Председатель принимает решение о проведении повторного Конкурса.

### **III. Порядок проведения Конкурса**

3.1 Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки прохождения конкурсных процедур, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к Кандидатам.

3.2 Конкурс проводится очно, в один этап и состоит из собеседования с целью оценки управленческих компетенций и публичной защиты концепции действующей Программы развития образовательной организации.

Результаты собеседования и публичной защиты фиксируются в оценочном листе Кандидата.

После публичной защиты члены Конкурсной комиссии и председатель могут задать Кандидату вопросы (вопросы могут задаваться как по сути представленной Программы, так и по представленным Конкурсной комиссии документам).

Все поставленные перед Кандидатом вопросы, ответы Кандидата на поставленные вопросы и результаты рассмотрения представленных документов заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3 Победителем Конкурса признается Кандидат, успешно прошедший очный этап Конкурса и предложивший Конкурсной комиссии, концепцию действующей Программы развития образовательной организации, соответствующую требованиям.

3.4 Конкурсная комиссия сообщает результаты Кандидатам в день проведения Конкурса после заседания Комиссии. В письменном виде результаты Конкурса направляются Кандидатам в семидневный срок.

3.5 Организатор конкурса в установленном порядке заключает с победителем Конкурса срочный трудовой договор сроком на один год в течение тридцати дней со дня определения победителя Конкурса.

3.6 При заключении срочного трудового договора при поступлении на должность руководителя образовательной организации победитель Конкурса обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.7 Кандидат вправе обжаловать результаты Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса.

## Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение N 1  
к Положению  
об организации и проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
муниципальной образовательной организации  
города Волжска Республики Марий Эл,  
подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования»  
администрации городского округа «Город Волжск»

Председателю конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной организации  
города Волжска Республики Марий Эл,  
подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования»  
администрации городского округа «Город Волжск» (далее МУОО),  
руководителю МУОО  
Т.П. Низамутдиновой

гр. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт сер. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной организации)

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной организации города Волжска  
Республики Марий Эл, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел  
образования» администрации городского округа «Город Волжск» прилагаются.

Приложение:                   1.  
(указывается название    2.  
документа, количество    3.  
листов)                        4.  
                                      5.  
                                      6.  
                                      7.

(дата) (личная подпись, расшифровка)

## Приложение N 2. АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Приложение N 2  
к Положению  
об организации и проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
муниципальной образовательной организации  
города Волжска Республики Марий Эл,  
подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования»  
администрации городского округа «Город Волжск»  
АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		


10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

13. Паспорт или документ, его заменяющий

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

15. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

### Приложение N 3. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение N 3  
к Положению  
об организации и проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
муниципальной образовательной организации  
города Волжска Республики Марий Эл,  
подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования»  
администрации городского округа «Город Волжск»  
Председателю конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципальной образовательной организации  
города Волжска Республики Марий Эл,  
подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования»  
администрации городского округа «Город Волжск» (далее МУОО),  
руководителю МУОО  
Т.П.Низамутдиновой

гр. \_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт сер. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, даю  
свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу),  
обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах:

1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное, социальное положение.
2. Анкетные данные.
3. Автобиографические данные.
4. Сведения о профессиональном образовании, квалификации.
5. Сведения о стаже.
6. Паспортные данные.
7. Сведения о воинском учете (бронировании).
8. Адрес места регистрации, жительства и (или) пребывания.
9. Домашний (сотовый) телефон.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.
12. Сведения, содержащиеся в медицинской справке по результатам проведения предварительного осмотра при поступлении на работу в образовательную организацию.

13. Сведения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

14. Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающим прохождение соответствующей аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласна(ен), что обработка моих персональных данных разрешается для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации города Волжска Республики Марий Эл, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

---

(дата)            (личная подпись, расшифровка)