

Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации
городского округа «Город Волжск»

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
0612003 о/д	06.12.2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Волжск» дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022г. №176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 29.11.2022г. №1509 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск» членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Волжск» дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции .

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

И.о.руководителя



Ю.В.Сажина

П О Р Я Д О К
предоставления муниципальными учреждениями городского округа
«Город Волжск» дополнительных мер социальной поддержки членам
семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальными учреждениями городского округа «Город Волжск» дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее – Порядок) в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 29.11.2022г. №1509 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск» членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» (далее - Постановление) определяет правила:

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотром и уходом за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск», реализующих образовательные программы дошкольного образования;

предоставления бесплатного одноразового питания (обед) учащимся 5-11 классов в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск»

реализация права бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск», реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получателям производится муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Волжск» (далее – учреждения), на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет (далее соответственно-заявление, заявитель), в учреждение в 2 экземплярах, и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных;
документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 Постановления.

Согласие на обработку персональных данных может подаваться в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Непосредственно после приема и регистрации заявления один экземпляр заявления возвращается заявителю.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявление и документы), рассматривает поданные заявителем заявление и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо решение об отказе в их предоставлении.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение;

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Постановления;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 Постановления;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки не в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения не позднее 6 дней с даты поступления заявления и документов.

4. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа.

5. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

6. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право

на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

7. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из образовательного учреждения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Постановления.

8. Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается учреждением:

В течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из образовательного учреждения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

В течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Постановления.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.